



# คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

กระบวนการงาน  
บริการสนับสนุนเสบียงสัตว์

กรมปศุสัตว์  
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

# สารบัญ

|                                                                                      | หน้า |
|--------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 1. วัตถุประสงค์                                                                      | 1    |
| 2. ขอบเขต                                                                            | 1    |
| 3. คำจำกัดความ                                                                       | 1    |
| 4. หน้าที่ความรับผิดชอบ                                                              | 2    |
| 5. แผนผังกระบวนการงาน                                                                |      |
| 5.1 กระบวนการบริการจ่าย-แจกเสบียงสัตว์ช่วยเหลือผู้ประสบภัยธรรมชาติ (หญ้าแห้ง) (เดิม) | 3    |
| 5.2 กระบวนการบริการสนับสนุนเสบียงสัตว์ (ใหม่)                                        | 4    |
| 6. ขั้นตอนการให้บริการสนับสนุนเสบียงสัตว์                                            | 6    |
| 7. มาตรฐานงาน                                                                        | 7    |
| 8. ระบบการติดตามประเมินผล                                                            | 7    |
| 9. แบบฟอร์มการขอรับบริการเสบียงสัตว์                                                 | 8    |
| 10. เอกสารอ้างอิง                                                                    |      |
| - ระเบียบกรมปศุสัตว์ว่าด้วยการสนับสนุนพันธุ์พืชอาหารสัตว์และเสบียงสัตว์พ.ศ. 2564     | 9    |

## คู่มือการปฏิบัติงาน

### กระบวนการบริการสนับสนุนเสบียงสัตว์

#### 1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อปรับปรุงกระบวนการบริการสนับสนุนเสบียงสัตว์ทุกกรณี ซึ่งประกอบด้วยขั้นตอน และรายละเอียดในการขอรับบริการสนับสนุนเสบียงสัตว์แก่เกษตรกร กลุ่มเกษตรกร หน่วยงานภาครัฐ และใช้ในกิจกรรมรมปศุสัตว์ อย่างชัดเจน เป็นรูปธรรม เป็นการสร้างมาตรฐานการความโปร่งใสในการให้บริการ อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลงานที่ได้มาตรฐานเป็นไปตามเป้าหมาย “การให้บริการที่มีคุณภาพ”

1.2 เพื่อเป็นหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงวิธีการทำงานที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรม พัฒนาการเรียนรู้ของผู้เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ รวมถึงยกระดับการให้บริการไปสู่ความเป็นมืออาชีพ และใช้ประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

1.3 เพื่อใช้แสดงหรือเผยแพร่ให้กับบุคคลภายนอกหรือผู้รับบริการ ได้รับรู้ เข้าใจกระบวนการปฏิบัติงานด้านบริการ และใช้ประโยชน์จากกระบวนการดังกล่าวเพื่อขอรับบริการที่สอดคล้องกับความต้องการ

1.4 เพื่อสนับสนุนให้กรมปศุสัตว์ยกระดับการให้บริการแก่ผู้ขอรับบริการ

#### 2. ขอบเขต

คู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ครอบคลุมขั้นตอนการให้บริการสนับสนุนเสบียงสัตว์โดยเริ่มตั้งแต่การยื่นคำขอรับบริการ จนถึงผู้รับบริการได้รับการสนับสนุน และรายงานผลการดำเนินงานให้สำนักพัฒนาอาหารสัตว์ทราบ

#### 3. คำจำกัดความ

3.1 มาตรฐาน คือ สิ่งที่น่ามาเป็นเกณฑ์สำหรับเทียบกำหนด ทั้งในด้านปริมาณ และคุณภาพ (พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2542)

3.2 มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Performance Standard) เป็นผลการปฏิบัติงานในระดับใดระดับหนึ่ง ซึ่งถือว่าเป็นเกณฑ์ที่น่าพอใจหรืออยู่ในระดับที่ผู้ปฏิบัติงานส่วนใหญ่ทำได้ โดยมีกรอบในการพิจารณากำหนดมาตรฐานหลายๆ ด้าน อาทิ ด้านปริมาณ คุณภาพ ระยะเวลา ค่าใช้จ่าย ตลอดจนพฤติกรรมของผู้ปฏิบัติงาน

3.3 เเสบียงสัตว์ หมายถึง พืชอาหารสัตว์ หรืออาหารสัตว์ที่หน่วยผลิต ผลิตหรือจัดหาไว้สำหรับเป็นอาหารสัตว์ ได้แก่ พืชอาหารสัตว์สด หมัก แห้ง อาหารผสมครบส่วน (อาหารที่เอ็มอาร์) และผลพลอยได้ทางการเกษตรและอุตสาหกรรมเพื่อสนับสนุนเกษตรกร กลุ่มเกษตรกร และส่วนราชการ

3.4 หน่วยผลิต หมายถึง หน่วยงานในสังกัดสำนักพัฒนาอาหารสัตว์

3.5 หัวหน้าหน่วยผลิต หมายถึง หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักพัฒนาอาหารสัตว์

3.6 ปศุสัตว์จังหวัด หมายถึง ปศุสัตว์พื้นที่กรุงเทพมหานครด้วย

3.7 ผู้รับบริการ หมายถึง เกษตรกร กลุ่มเกษตรกร หน่วยงานภาครัฐต่างๆ ที่ขอรับบริการ

3.8 เกษตรกร หมายถึง บุคคลที่ประกอบอาชีพเกษตรกรรม

3.9 กลุ่มเกษตรกร หมายถึง กลุ่มเกษตรกรผู้เลี้ยงสัตว์ที่จดทะเบียนจัดตั้งตามพระราชบัญญัติว่าด้วยกลุ่มเกษตรกร พ.ศ. 2547 สหกรณ์ตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม วิสาหกิจชุมชนตามพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และกลุ่มเกษตรกรที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานภาครัฐ

3.10 สนับสนุน หมายถึง การส่งเสริม ช่วยเหลือ อุดหนุน พันธุ์พืชอาหารสัตว์และเสบียงสัตว์ ให้แก่เกษตรกร กลุ่มเกษตรกร และส่วนราชการ

3.11 สำนักพัฒนาอาหารสัตว์ (สอส.) เป็นหน่วยงานในสังกัดกรมปศุสัตว์ มีหน้าที่ศึกษา ค้นคว้าวิจัย พัฒนาด้านอาหารสัตว์ และพืชอาหารสัตว์ พัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านอาหารสัตว์ และพืชอาหารสัตว์ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย มีศูนย์วิจัยและพัฒนามาตรฐานอาหารสัตว์เคี้ยวเอื้อง 1 แห่ง ศูนย์ซ่อมบำรุงเครื่องจักรกลอาหารสัตว์ 1 แห่ง และศูนย์วิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์ 31 แห่ง รวม 33 แห่ง ทั่วประเทศ

3.12 เเสบียงสัตว์ หมายถึง พืชอาหารสัตว์หรืออาหารสัตว์ที่หน่วยผลิต ผลิตหรือจัดหาไว้สำหรับเป็นอาหารสัตว์ ได้แก่ พืชอาหารสัตว์สด หมักแห้ง อาหารผสมครบส่วน (อาหารTMR) และผลพลอยได้ทางการเกษตรและอุตสาหกรรม

3.13 ระเบียบ หมายถึง ระเบียบกรมปศุสัตว์ว่าด้วยการสนับสนุนพันธุ์พืชอาหารสัตว์และเสบียงสัตว์ ปี พ.ศ.2564 (ภาคผนวก)

3.14 เจ้าหน้าที่งานผลิต หมายถึง นักวิชาการสัตวบาล เจ้าพนักงานสัตวบาลของศูนย์วิจัยและพัฒนามาตรฐานอาหารสัตว์เคี้ยวเอื้อง และศูนย์วิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์

3.15 เจ้าหน้าที่อื่นๆ หมายถึง เจ้าพนักงานธุรการ นายช่างเครื่องกล พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ

#### **4. หน้าที่ความรับผิดชอบ**

4.1 สำนักพัฒนาอาหารสัตว์จัดทำแผนงาน งบประมาณ และจัดสรรงบประมาณ ในการผลิตเสบียงสัตว์

4.2 ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาอาหารสัตว์ เป็นผู้พิจารณาอนุมัติการสนับสนุนเสบียงสัตว์ กรณีที่เกินอำนาจของหัวหน้าหน่วยผลิต ปศุสัตว์จังหวัด และปศุสัตว์เขต ตามระเบียบกรมปศุสัตว์ว่าด้วยการสนับสนุนพันธุ์พืชอาหารสัตว์และเสบียงสัตว์ ปี พ.ศ.2564 ข้อ 6(1) และ 6(2)

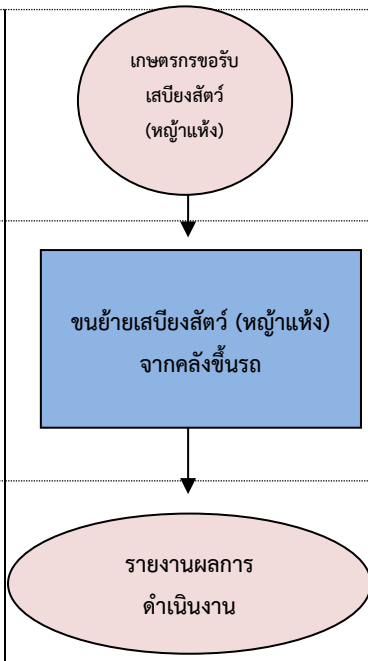
4.3 หัวหน้าหน่วยผลิต ปศุสัตว์จังหวัด และปศุสัตว์เขต เป็นผู้พิจารณาอนุมัติการสนับสนุนเสบียงสัตว์ ให้แก่เกษตรกร กลุ่มเกษตรกร ส่วนราชการ ตามระเบียบกรมปศุสัตว์ว่าด้วยการสนับสนุนพันธุ์พืชอาหารสัตว์และเสบียงสัตว์ ปี พ.ศ.2564 ข้อ 6(1) และ 6(2) ตามจำนวนพันธุ์พืชอาหารสัตว์และเสบียงสัตว์ที่ได้รับจัดสรรจากกรมปศุสัตว์เท่านั้น

4.4 เจ้าหน้าที่งานผลิตของหน่วยผลิต ทำหน้าที่ในการผลิตเสบียงสัตว์ ภายในหน่วยงานตามแผนการผลิตที่สำนักพัฒนาอาหารสัตว์กำหนด นอกจากนี้เจ้าหน้าที่งานผลิต หรือเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย จะเป็นผู้ต้อนรับ สอบถามข้อมูลเบื้องต้นจากเกษตรกรผู้มาติดต่อขอรับบริการภายในหน่วยงาน ให้คำแนะนำ และพิจารณาการให้บริการเสบียงสัตว์ที่เหมาะสม ก่อนเสนอผู้อำนวยการศูนย์ฯ หรือ ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาอาหารสัตว์เพื่ออนุมัติการให้บริการสนับสนุนเสบียงสัตว์ต่อไป

## 5. แผนผังกระบวนการงาน (Work Flow)

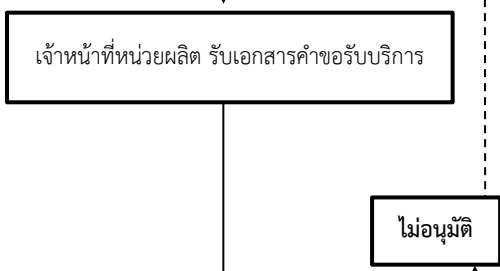
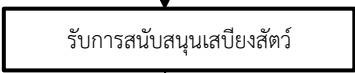
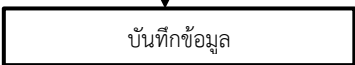
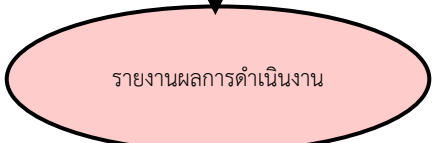
### 5.1 แผนผังกระบวนการงานการให้บริการจ่าย-แจกเสบียงสัตว์ช่วยเหลือผู้ประสบภัยธรรมชาติ (หญ้าแห้ง) (เดิม)

| ลำดับ | ผังกระบวนการ                                                                        | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ผู้รับผิดชอบ                                        | ระยะเวลา | แบบฟอร์ม                            | เอกสารอ้างอิง                                                                |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 1     |    | 1.1 สอส.แจ้งให้ศูนย์ฯ ทั้ง 29 แห่ง พิจารณาจัดสรรหญ้าแห้ง แบ่งออกเป็น 4 ส่วน ดังนี้<br>1.1.1 จัดสรรให้ ปศจ. ในพื้นที่รับผิดชอบ<br>1.1.2 จัดสรรให้ ปศข. ในพื้นที่รับผิดชอบ<br>1.1.3 คลังสอส. (กิจกรรมกรมปศุสัตว์)<br>1.1.4 กิจกรรมของศูนย์ฯ โดยผอ.ศวอ.และผอ.ศมอ.<br>โดยพิจารณาจากจำนวนหญ้าแห้งคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน ของปีงบประมาณก่อนหน้ารวมกับเป้าหมายการผลิตหญ้าแห้งในปีงบประมาณนั้นๆ<br>1.2 ศูนย์ฯ ดำเนินการจัดส่งแผนการจัดสรรหญ้าแห้งให้สอส. ทราบ<br>1.3 สอส. รวบรวมข้อมูล จัดทำแผนการจัดสรรหญ้าแห้งประจำปี เสนออธิบดีกรมปศุสัตว์ เพื่อลงนามอนุมัติ<br>1.4 สอส.จัดส่งแผนการจัดสรรหญ้าประจำปี ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ | - ศูนย์ฯ<br>- สอส.<br>- กรมฯ                        | 15 วัน   |                                     |                                                                              |
| 2     |    | 2.1 จังหวัดประกาศเขตภัยพิบัติในพื้นที่ประสบภัยธรรมชาติ<br>2.2 ปศอ.สำรวจผู้ประสบภัยธรรมชาติ เสนอรายชื่อผ่าน ปศจ.<br>2.3 ปศจ.ตรวจสอบรายชื่อ และพิจารณาให้สนับสนุนเสบียงสัตว์ (หญ้าแห้ง)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | - สนง.จังหวัด<br>- สนง.ปศจ.<br>- สนง.ปศอ.           | 1-3วัน   |                                     |                                                                              |
| 3     |  | 3.1 ปศจ. กำหนดเป้าหมายการจ่าย-แจกเสบียงสัตว์ (หญ้าแห้ง) พร้อมส่งแผนการจัดส่งเสบียงสัตว์ (หญ้าแห้ง) ช่วยเหลือเกษตรกรล่วงหน้าก่อนขอรับหญ้า 1-2 วัน ให้แก่ศูนย์ฯ ทราบ<br>3.2 ปศจ. นำหนังสือขอรับเสบียงสัตว์ (หญ้าแห้ง) พร้อมแนบรายชื่อเกษตรกร ส่งให้ศูนย์ฯ ในวันที่มาขอรับเสบียงสัตว์ (หญ้าแห้ง)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | - เจ้าหน้าที่ของ สนง.ปศจ.<br>- เจ้าหน้าที่ของศูนย์ฯ | 10 นาที  | - แบบฟอร์มการขอรับบริการเสบียงสัตว์ | ยอดหญ้าแห้งที่จัดสรรให้ปศจ./ปศข./คลังสำนักฯ/กิจกรรมศูนย์ฯ (ผอ.ศูนย์ฯส่งจ่าย) |
| 4     |  | 4.1 เกษตรกรติดต่อขอรับหญ้าแห้งที่ศูนย์ฯ โดยยื่นบัตรประชาชน และกรอกแบบฟอร์มขอรับบริการเสบียงสัตว์<br>4.2 เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ เสนอแบบฟอร์มขอรับบริการเสบียงสัตว์ ให้ผอ.ศูนย์ฯ เพื่อขออนุมัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | - เกษตรกร<br>- เจ้าหน้าที่ของศูนย์ฯ<br>- ผอ.ศูนย์ฯ  | 5 นาที   | - แบบฟอร์มการขอรับบริการเสบียงสัตว์ |                                                                              |

|   |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                    |                       |                                                    |  |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------|--|
| 4 |  | 4.3 ผอ.ศูนย์ฯ อนุมัติ                                                                                                                                                                                                      |                                                                                    |                       |                                                    |  |
| 5 |                                                                                   | 5.1 เกษตรกรรับเสบียงสัตว์ (หญ้าแห้ง)<br>5.2 ขนย้ายเสบียงสัตว์ (หญ้าแห้ง) จากคลังขึ้นรถ โดยใช้สายพานลำเลียง<br>- รถกระบะ 4 ล้อ (25 ฟอน) ใช้เวลา 12 นาที ใช้คน 3 คน<br>- รถบรรทุก 6 ล้อ (250ฟอน) ใช้เวลา 120 นาที ใช้คน 4 คน | - เจ้าหน้าที่ของศูนย์ฯ<br>- เจ้าหน้าที่พัสดุ                                       | -12 นาที<br>-120 นาที | - แบบรายงานผลการแจกเสบียงสัตว์<br>ช่วยเหลือเกษตรกร |  |
| 6 |                                                                                   | 6.1 ลงบัญชีจ่ายหญ้าแห้งในแบบ กปศ.4ว.<br>6.2 กรอกข้อมูลการจำหน่ายแจกในโปรแกรม Farmer ส่งสำนักพัฒนาอาหารสัตว์ ตามระยะเวลาที่กำหนด<br>6.3 รายงานผลการช่วยเหลือเกษตรกรให้สอ.ทราบ                                               | - เจ้าหน้าที่งานผลิต<br>- เจ้าหน้าที่พัสดุ<br>- เจ้าหน้าที่ทำรายงาน<br>- ผอ.ศูนย์ฯ | 10 นาที               |                                                    |  |

## 5. แผนผังกระบวนการงาน (Work Flow)

### 5.2 แผนผังกระบวนการงานบริการสนับสนุนเสบียงสัตว์ (ใหม่)

| ลำดับ | ผังกระบวนการงาน                                                                     | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ผู้รับผิดชอบ                               | ระยะเวลา | แบบฟอร์ม                                           | เอกสารอ้างอิง |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------|---------------|
| 1.    |    | 1.1 เกษตรกร/กลุ่มเกษตรกร/ส่วนราชการ ยื่นแบบฟอร์มขอรับบริการสนับสนุนเสบียงสัตว์ ที่ สนง.ปศอ./สนง.ปศจ./สนง.ปศข.<br>1.2 เกษตรกร/กลุ่มเกษตรกร/ส่วนราชการ ยื่นแบบฟอร์มขอรับบริการสนับสนุนเสบียงสัตว์ที่ หน่วยงานในสังกัดสอส.(หน่วยผลิต) โดยตรง                                                                                                              | เจ้าหน้าที่<br>สนง.ปศอ./ปศจ./ปศข/หน่วยผลิต | 5 นาที   | แบบฟอร์ม<br>ขอรับบริการ<br>สนับสนุน<br>เสบียงสัตว์ |               |
| 2.    |    | 2.1 กรณีติดต่อขอรับบริการ จากหน่วยงานสนง.ปศอ./สนง.ปศจ./สนง.ปศข. ให้หน่วยงานดังกล่าวรวบรวมเอกสาร แบบฟอร์มขอรับบริการสนับสนุนเสบียงสัตว์ส่งให้เจ้าหน้าที่หน่วยผลิต<br>2.2 กรณีติดต่อขอรับบริการจากหน่วยผลิตโดยตรง ให้ เกษตรกร/กลุ่มเกษตรกร/ส่วนราชการ ยื่นเอกสารแบบฟอร์มขอรับการสนับสนุนเสบียงสัตว์ กับเจ้าหน้าที่หน่วยผลิต เพื่อยื่นให้หัวหน้าหน่วยผลิต | เจ้าหน้าที่<br>สนง.ปศอ./ปศจ./ปศข/หน่วยผลิต | 2 นาที   |                                                    |               |
| 3.    |   | 3.1 หัวหน้าหน่วยผลิตพิจารณาอนุมัติเสบียงสัตว์ตามจำนวนเสบียงสัตว์ที่ได้รับจัดสรรจากกรมปศุสัตว์<br>- กรณีอนุมัติ แจ้งเกษตรกรให้เข้ารับเสบียงสัตว์<br>- กรณีไม่อนุมัติ แจ้งให้เกษตรกรทราบเพื่อยื่นแบบฟอร์มขอรับบริการสนับสนุนเสบียงสัตว์                                                                                                                  | เจ้าหน้าที่<br>สนง.ปศอ./ปศจ./ปศข/หน่วยผลิต | 8 นาที   |                                                    |               |
| 4.    |  | เกษตรกร/กลุ่มเกษตรกร/ส่วนราชการ ติดต่อรับเสบียงสัตว์                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | เจ้าหน้าที่งานผลิต                         | 10 นาที  |                                                    |               |
| 5.    |  | บันทึกข้อมูลลงใน แบบบัญชีวัสดุ กปศ 4 ว. และระบบงานสารสนเทศอาหารสัตว์ (BAND IT)                                                                                                                                                                                                                                                                         | เจ้าหน้าที่หน่วยผลิต                       | 5 นาที   |                                                    |               |
| 6.    |  | รายงานผลการดำเนินงานให้สอส.ทราบ ดังนี้<br>1) รายงานผลการช่วยเหลือเสบียงสัตว์แก่เกษตรกร<br>2) รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน (Information report IR)<br>4) ระบบการบริหารการปฏิบัติงาน (e-Operation)                                                                                                                                                    | เจ้าหน้าที่หน่วยผลิต                       | 15 นาที  |                                                    |               |

## 6. ขั้นตอนการให้บริการสนับสนุนเสปียงสัตว์

### ขั้นตอนที่ 1 : ยื่นคำขอรับบริการ

1.1 เกษตรกร กลุ่มเกษตรกร และส่วนราชการ ยื่นแบบฟอร์มขอรับบริการสนับสนุนเสปียงสัตว์ ที่สำนักงานปศุสัตว์อำเภอ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด สำนักงานปศุสัตว์เขต

1.2 เกษตรกร กลุ่มเกษตรกร และส่วนราชการ ยื่นแบบฟอร์มขอรับบริการสนับสนุนเสปียงสัตว์ ที่หน่วยผลิต (หน่วยงานในสังกัดสำนักพัฒนาอาหารสัตว์) โดยตรง

### ขั้นตอนที่ 2 : เจ้าหน้าที่หน่วยผลิต รับเอกสารคำขอรับบริการ

2.1 กรณีติดต่อขอรับบริการจากหน่วยงานสำนักงานปศุสัตว์อำเภอ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด สำนักงานปศุสัตว์เขต ให้หน่วยงานดังกล่าว รวบรวมเอกสารแบบฟอร์มขอรับบริการเสปียงสัตว์ ส่งให้เจ้าหน้าที่หน่วยผลิต (หน่วยงานในสังกัดสำนักพัฒนาอาหารสัตว์) เพื่อเสนอหัวหน้าหน่วยผลิตต่อไป

2.2 กรณีติดต่อขอรับบริการจากหน่วยงานในสังกัดสำนักพัฒนาอาหารสัตว์ (หน่วยผลิต) โดยตรง ให้เกษตรกร กลุ่มเกษตรกร และส่วนราชการ ยื่นเอกสารแบบฟอร์มขอรับบริการสนับสนุนเสปียงสัตว์ กับเจ้าหน้าที่หน่วยผลิต เพื่อเสนอหัวหน้าหน่วยผลิตต่อไป

**ขั้นตอนที่ 3 : พิจารณาคำขอรับบริการ** หัวหน้าหน่วยผลิต พิจารณาแบบฟอร์มขอรับบริการสนับสนุนเสปียงสัตว์ เพื่ออนุมัติเสปียงสัตว์ตามจำนวนเสปียงสัตว์ที่ได้รับจัดสรรจากกรมปศุสัตว์ โดยให้เป็นไปตามระเบียบกรมปศุสัตว์ว่าด้วยการสนับสนุนพันธุ์พืชอาหารสัตว์และเสปียงสัตว์ ปี พ.ศ. 2564

- กรณีไม่อนุมัติ → เจ้าหน้าที่ต้องชี้แจงเหตุผล และดำเนินการแก้ไขโดยการปรับเปลี่ยนเป็นเสปียงสัตว์ชนิดอื่น หรือตามจำนวนที่สามารถให้บริการได้ เจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติตามขั้นตอนที่ 1 โดยบันทึกชนิดเสปียงสัตว์ และปริมาณที่ให้บริการใหม่ พร้อมทั้งให้คำแนะนำแก่เกษตรกรอีกครั้ง หากมีการเปลี่ยนแปลงชนิดของเสปียงสัตว์

- อนุมัติ → แจ้งจุดรับบริการเสปียงสัตว์ให้เกษตรกรทราบ

**ขั้นตอนที่ 4: รับการสนับสนุนเสปียงสัตว์** เกษตรกร กลุ่มเกษตรกร และส่วนราชการ ต้องมาขนย้ายเสปียงสัตว์ด้วยตนเอง โดยมีเจ้าหน้าที่ของศูนย์ฯ อำนวยความสะดวกในการจัดเตรียมเสปียงสัตว์เพื่อให้บริการ

หากเกษตรกรไม่สามารถมารับเสปียงสัตว์ได้ด้วยตนเอง สามารถมอบให้ตัวแทน (เกษตรกร/ เจ้าหน้าที่ ปศอ./ ปศจ. หรือ ปศข.) ติดต่อรับเสปียงสัตว์แทนได้ โดยยื่นหลักฐานแสดงเลขบัตรประจำตัวประชาชน/ชื่อ-สกุล/ที่อยู่ปัจจุบัน และหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้จริงของเกษตรกร เพื่อขอรับเสปียงสัตว์

**ขั้นตอนที่ 5: บันทึกข้อมูลการให้บริการ** เจ้าหน้าที่หน่วยผลิตที่รับผิดชอบ บันทึกข้อมูลเกษตรกร ผู้รับบริการ จำนวนเสปียงสัตว์ที่ให้บริการ ลงในแบบบัญชีวัสดุ กปศ 4ว. และระบบงานสารสนเทศอาหารสัตว์ (BAND IT) ให้ถูกต้องครบถ้วนทันทีที่ดำเนินการสนับสนุนเสปียงสัตว์ เพื่อให้ข้อมูลเป็นปัจจุบัน

**ขั้นตอนที่ 6: รายงานผลการดำเนินงาน** เจ้าหน้าที่หน่วยผลิตที่รับผิดชอบ จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ส่งให้สำนักพัฒนาอาหารสัตว์ทราบตามกำหนดเวลาการส่งรายงานประจำเดือน ดังนี้

1) รายงานผลการช่วยเหลือเสปียงสัตว์แก่เกษตรกร



- 2) รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน (Information report; IR)
- 3) รายงานข้อมูลในระบบบริหารการปฏิบัติงาน (e-Operation)

#### **7. มาตรฐานงาน**

ระยะเวลาในการให้บริการสนับสนุนเสปียงสัตว์ 45 นาที

#### **8. ระบบการติดตามประเมินผล**

ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลผ่านระบบงานสารสนเทศอาหารสัตว์ (BAND IT) แบบฟอร์มการขอรับบริการเสปียงสัตว์ หรือเข้าตรวจเยี่ยมในพื้นที่ปฏิบัติงาน

#### **9. เอกสารอ้างอิง**

- ระเบียบกรมปศุสัตว์ว่าด้วยการสนับสนุนพันธุ์พืชอาหารสัตว์และเสปียงสัตว์ ปี พ.ศ. 2564

#### **10. แบบฟอร์มที่ใช้**

แบบฟอร์มการขอรับบริการเสปียงสัตว์

## แบบฟอร์มขอรับบริการเสปียงสัตว์

ปีงบประมาณ ..... / ลำดับที่.....

ชื่อหน่วยงาน .....

วันที่ .....

เรื่อง      ขอรับบริการเสปียงสัตว์

เรียน      ผู้อำนวยการศูนย์ .....

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว) .....เลขบัตรประจำตัวประชาชน .....

ที่อยู่ .....หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....

หน่วยงาน..... e-mail address : .....

ประเภทผู้รับบริการ      ☐ เกษตรกร      ☐ กลุ่มเกษตรกร      ☐ หน่วยงานกรมปศุสัตว์      ☐ หน่วยงานราชการอื่น

วัตถุประสงค์เพื่อ      ☐ ภัยแล้ง      ☐ อุทกภัย      ☐ วาตภัย

☐ ใช้ในกิจกรรมกรมปศุสัตว์      ☐ อื่น ๆ ระบุ.....

ขอรับบริการ เสปียงสัตว์ ดังนี้

| ลำดับที่    | ชนิดเสปียงสัตว์ (แท่ง,สด,หมัก,อาหารTMR) | น้ำหนัก (ก.ก.) | หมายเหตุ |
|-------------|-----------------------------------------|----------------|----------|
|             |                                         |                |          |
|             |                                         |                |          |
|             |                                         |                |          |
| รวมทั้งสิ้น |                                         |                |          |

ลงชื่อ ..... เกษตรกร/ผู้รับบริการ  
(.....)

**สำหรับเจ้าหน้าที่**

ลงชื่อ ..... เจ้าหน้าที่(ปศอ./ปศจ./ปศข.)  
(.....)

ลงชื่อ ..... เจ้าหน้าที่งานผลิตของศูนย์ฯ  
(.....)

**ผลการอนุมัติ**

☐ อนุมัติ      ☐ ไม่อนุมัติ (ระบุเหตุผล) .....

ลงชื่อ ..... ผอ.ศูนย์ฯ  
(.....)



ระเบียบกรมปศุสัตว์  
ว่าด้วยการสนับสนุนพันธุ์พืชอาหารสัตว์และเสบียงสัตว์  
พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกรมปศุสัตว์ว่าด้วยการแจกจ่ายพันธุ์พืชอาหารสัตว์และเสบียงสัตว์ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้เกิดความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ อธิบดีกรมปศุสัตว์จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมปศุสัตว์ว่าด้วยการสนับสนุนพันธุ์พืชอาหารสัตว์และเสบียงสัตว์ พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกรมปศุสัตว์ว่าด้วยการแจกจ่ายพันธุ์พืชอาหารสัตว์และเสบียงสัตว์ พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“พันธุ์พืชอาหารสัตว์” หมายความว่า ส่วนของพืชอาหารสัตว์ที่ใช้สำหรับขยายพันธุ์ ได้แก่ เมล็ดพันธุ์ ท่อนพันธุ์ และกล้าพันธุ์พืชอาหารสัตว์

“เสบียงสัตว์” หมายความว่า พืชอาหารสัตว์หรืออาหารสัตว์ที่หน่วยผลิต ผลิตหรือจัดหาไว้สำหรับเป็นอาหารสัตว์ ได้แก่ พืชอาหารสัตว์สด หมัก แห้ง อาหารผสมครบส่วน (อาหารที่เอ็มอาร์) และผลพลอยได้ทางการเกษตรและอุตสาหกรรมเพื่อสนับสนุนเกษตรกร กลุ่มเกษตรกร และส่วนราชการ

“หน่วยผลิต” หมายความว่า หน่วยงานในสังกัดสำนักพัฒนาอาหารสัตว์

“หัวหน้าหน่วยผลิต” หมายความว่า หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักพัฒนาอาหารสัตว์

“ปศุสัตว์จังหวัด” ให้ความหมายรวมถึง ปศุสัตว์พื้นที่กรุงเทพมหานครด้วย

“เกษตรกร” หมายความว่า บุคคลที่ประกอบอาชีพเกษตรกรรม

“กลุ่มเกษตรกร” หมายความว่า กลุ่มเกษตรกรผู้เลี้ยงสัตว์ที่จดทะเบียนจัดตั้งตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยกลุ่มเกษตรกร พ.ศ. ๒๕๔๗ สหกรณ์ตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม วิสาหกิจชุมชนตามพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และกลุ่มเกษตรกรที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานภาครัฐ

“ส่วนราชการ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม สำนักงาน หรือหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์การสาธารณกุศลตามมาตรา ๔๗ (๗) แห่งประมวลรัษฎากร

“สนับสนุน” หมายความว่า การส่งเสริม ช่วยเหลือ อุดหนุน พันธุ์พืชอาหารสัตว์และเสบียงสัตว์ ให้แก่เกษตรกร กลุ่มเกษตรกร และส่วนราชการ

/ข้อ ๕ ให้ผู้อำนวยการ ...

ข้อ ๕ ให้ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาอาหารสัตว์เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ข้อ ๖ การสนับสนุน

(๑) การสนับสนุนพันธุ์พืชอาหารสัตว์ เสบียงสัตว์แก่เกษตรกรในแต่ละครั้ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

|                                        |                      |
|----------------------------------------|----------------------|
| (ก) เมล็ดพันธุ์                        | ไม่เกิน ๑๐ กิโลกรัม  |
| (ข) ท่อนพันธุ์                         | ไม่เกิน ๕๐๐ กิโลกรัม |
| (ค) กล้าพันธุ์                         | ไม่เกิน ๕๐ ฤๅ        |
| (ง) พืชอาหารสัตว์สด                    | ไม่เกิน ๕๐๐ กิโลกรัม |
| (จ) พืชอาหารสัตว์หมัก                  | ไม่เกิน ๕๐๐ กิโลกรัม |
| (ฉ) อาหารผสมครบส่วน (อาหารที่เอ็มอาร์) | ไม่เกิน ๕๐๐ กิโลกรัม |
| (ช) ผลพลอยได้ทางการเกษตรและอุตสาหกรรม  | ไม่เกิน ๕๐๐ กิโลกรัม |
| (ซ) พืชอาหารสัตว์แห้ง                  | ไม่เกิน ๕๐๐ กิโลกรัม |

(๒) การสนับสนุนพันธุ์พืชอาหารสัตว์ เสบียงสัตว์แก่กลุ่มเกษตรกร หรือส่วนราชการในแต่ละครั้ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

|                                       |                        |
|---------------------------------------|------------------------|
| (ก) เมล็ดพันธุ์                       | ไม่เกิน ๑๐๐ กิโลกรัม   |
| (ข) ท่อนพันธุ์                        | ไม่เกิน ๕,๐๐๐ กิโลกรัม |
| (ค) กล้าพันธุ์                        | ไม่เกิน ๕๐๐ ฤๅ         |
| (ง) พืชอาหารสัตว์สด                   | ไม่เกิน ๕,๐๐๐ กิโลกรัม |
| (จ) พืชอาหารสัตว์หมัก                 | ไม่เกิน ๕,๐๐๐ กิโลกรัม |
| (ฉ) อาหารผสมครบส่วน(อาหารที่เอ็มอาร์) | ไม่เกิน ๕,๐๐๐ กิโลกรัม |
| (ช) ผลพลอยได้ทางการเกษตรและอุตสาหกรรม | ไม่เกิน ๕,๐๐๐ กิโลกรัม |
| (ซ) พืชอาหารสัตว์แห้ง                 | ไม่เกิน ๕,๐๐๐ กิโลกรัม |

ข้อ ๗ การสนับสนุนพันธุ์พืชอาหารสัตว์และเสบียงสัตว์ ให้ดำเนินการ ดังนี้

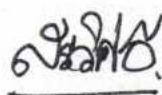
(๑) หัวหน้าหน่วยผลิต ปศุสัตว์จังหวัด และปศุสัตว์เขต เป็นผู้พิจารณาอนุมัติการสนับสนุนตามข้อ ๖

(๒) ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาอาหารสัตว์ เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ การสนับสนุนกรณีที่เกิดอำนาจของหัวหน้าหน่วยผลิต ปศุสัตว์จังหวัด และปศุสัตว์เขต ตามข้อ ๖

(๓) ให้หัวหน้าหน่วยผลิต ปศุสัตว์จังหวัด และปศุสัตว์เขต อนุมัติตามข้อ ๗ (๑) ตามจำนวนพันธุ์พืชอาหารสัตว์และเสบียงสัตว์ที่ได้รับจัดสรรจากกรมปศุสัตว์เท่านั้น

ข้อ ๘ การสนับสนุนพันธุ์พืชอาหารสัตว์และเสบียงสัตว์ ให้ดำเนินการตามแผนงานและกระบวนงานที่สำนักพัฒนาอาหารสัตว์กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสรวิศ ชานีโต)  
อธิบดีกรมปศุสัตว์